

Số: 769 /TB-SKHCHN

Thừa Thiên Huế, ngày 25 tháng 5 năm 2021

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM	
Số: 2013	
Ngày: 25/05/2021	V/v
Chuyên: (V/v)	

ĐẾN

## THÔNG BÁO

mời tham gia và đăng ký tuyển chọn tổ chức, cá nhân  
chủ trì thực hiện đề tài KHCN năm 2021, đợt 1)

Thực hiện Quyết định số 1145/QĐ-UBND ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt các nhiệm vụ nghiên cứu - thử nghiệm khoa học và công nghệ của tỉnh năm 2021 đợt 1, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thừa Thiên Huế trân trọng kính mời quý đơn vị tham gia đăng ký tuyển chọn chủ trì thực hiện đề tài "*Xây dựng hệ thống hỗ trợ người dân với công nghệ AI (trí tuệ nhân tạo) để tiếp cận dịch vụ hành chính công trực tuyến trong chính quyền điện tử tại tỉnh Thừa Thiên Huế*". Với các nội dung sau:

### 1. Thông tin về mục tiêu định hướng và sản phẩm dự kiến của đề tài

#### a. Mục tiêu định hướng:

- Nghiên cứu và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong các hệ thống và dịch vụ trực tuyến của chính quyền điện tử, góp phần thúc đẩy sự phát triển về nhân lực cho lĩnh vực trí tuệ nhân tạo (AI), tạo tiền đề cho việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào nhiều lĩnh vực khác trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Nghiên cứu xây dựng và thử nghiệm hệ thống hỗ trợ người dân với độ tin cậy, tính sẵn sàng cao với tốc độ phản hồi nhanh, giúp người dân tiếp cận một cách dễ dàng việc thực hiện các thủ tục hành chính công trực tuyến nhanh hơn, gia tăng sự kết nối giữa người dân với chính quyền.

- Có công cụ quảng bá và giúp người dân, doanh nghiệp tăng tỷ lệ số lượt thực hiện thành công các dịch vụ hành chính công trực tuyến, đặc biệt là các dịch vụ hành chính công trực tuyến cấp độ 3, 4.

#### b. Sản phẩm dự kiến:

- Hệ thống tương tác thông minh (Chatbot) hỗ trợ người dùng tương tác bằng tin nhắn hoặc giọng nói trên nền tảng web (mạng xã hội thông dụng, Cổng dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh) tích hợp vào ứng dụng di động Hue-S.

- Hệ thống phân tích dữ liệu thông minh, dự báo, hỗ trợ ra quyết định phục vụ công tác quản lý, giám sát tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả dịch vụ hành chính công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Báo cáo tổng hợp và báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện đề tài.

- Bài báo khoa học đăng trên tạp chí chuyên ngành.





## 2. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn theo mẫu quy định (truy cập vào Website: <http://detaikhoahoc.thuathienhue.gov.vn> hoặc liên hệ qua email: [htchu.skhn@thuathienhue.gov.vn](mailto:htchu.skhn@thuathienhue.gov.vn)) và gửi về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thừa Thiên Huế đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2021 (gồm 10 bộ hồ sơ, trong đó có 01 bộ gốc có dấu và chữ ký trực tiếp) để Sở chúng tôi tổ chức Hội đồng KHCN tư vấn tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài, dự án theo quy định.

Hồ sơ tham gia tuyển chọn gồm các loại văn bản sau (tham chiếu từ Điều 5, Thông tư số 08/2017/TT-BKHCHN ngày 26 tháng 6 năm 2017 của Bộ Khoa học và Công nghệ):

1. Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:
  - a) Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;
  - b) Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);
2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp tỉnh (Biểu B1-1- ĐON);
3. Thuyết minh đề tài (Biểu B1-2a-TMĐTCN);
4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-3-LLTC);
5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN);
6. Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Biểu B1-4-LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);
7. Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-5- PHNC);
8. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);
9. Báo cáo tài chính của 02 đến 03 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;
10. Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phải có vốn đối ứng. Văn bản cụ thể cần có cho từng trường hợp trong phương án huy động vốn đối ứng như sau:
  - a) Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.
  - b) Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ



c) Đối với trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì. Trước khi ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, nếu Tổ thẩm định kinh phí có yêu cầu, tổ chức chủ trì bổ sung Hợp đồng tín dụng cho nhiệm vụ với tổng giá trị hợp đồng tín dụng đảm bảo được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

11. Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn hoặc giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

Đề nghị quý đơn vị khi gửi hồ sơ tham gia tuyển chọn phải đóng gói trong túi hồ sơ có niêm phong và bên ngoài ghi rõ: tên tổ chức tham gia tuyển chọn; họ và tên cá nhân đăng ký chủ nhiệm; địa chỉ và số điện thoại liên lạc; tên đề tài, dự án tham gia tuyển chọn.

Muốn biết thêm chi tiết, xin liên hệ Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thừa Thiên Huế:

Địa chỉ: Số 24 đường Lê Lợi, thành phố Huế

Điện thoại: 0234.3824935

**Ghi chú:** Trong khi chưa hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký tuyển chọn, tổ chức, cá nhân đăng ký tuyển chọn có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới, bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ đã nộp và nộp lại trong thời hạn đã quy định./.

**Nơi nhận:**

- Các tổ chức KHCN liên quan;
- Văn phòng UBND tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;
- Đại học Quốc gia Hà Nội;
- Đại học Đà Nẵng;
- Đại học Huế;
- Trường Đại học Khoa học, Đại học Huế;
- Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Trung tâm Công nghệ thông tin tỉnh Thừa Thiên Huế;
- UBND các huyện/thị/thành phố tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Viện Nghiên cứu Phát triển;
- Liên hiệp các hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Báo Thừa Thiên Huế, Báo Khoa học và Phát triển (để thông báo công khai);
- Website: <https://skhcn.thuathienhue.gov.vn>;
- Website: <http://detaikhoahoc.thuathienhue.gov.vn>;
- Các đơn vị, doanh nghiệp liên quan;
- Lưu: VT, QLKH.



**Hồ Thắng**

