|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Đại học Quốc gia  Thành phố Hồ Chí Minh | Mẫu MA  Ngày nhận hồ sơ: …………………  Ngày kiểm tra hồ sơ: ……………... |
|
|
|

**BIÊN BẢN KIỂM TRA HỒ SƠ ĐĂNG KÝ**

ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. **THÔNG TIN CHUNG**

**A1. Tên đề tài**

**A2. Thuộc ngành/nhóm ngành**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Khoa học Xã hội | Toán | Khoa học và Công nghệ Vật liệu |
| Khoa học Nhân văn | Vật lý | Năng lượng |
| Kinh tế, Luật | Hóa học và Công nghệ Hóa học | Cơ khí, Tự động hóa, Kỹ thuật Giao thông |
| Quản lý | Sinh học và Công nghệ Sinh học | Điện – Điện tử |
|  | Khoa học Sức khỏe | Công nghệ Thông tin và Truyền thông |
|  | Khoa học Trái đất và Môi trường | Xây dựng  Khác: ……………………….. |

**A3. Loại hình nghiên cứu**

Nghiên cứu cơ bản

Nghiên cứu ứng dụng

Nghiên cứu triển khai

**A4. Chủ nhiệm:** ……………………………………………………………………………………………………………………

**A5. Cơ quan chủ trì:** …………………………………………………………………………………………………………………

1. **TÌNH TRẠNG HỒ SƠ ĐĂNG KÝ**

**-** Hồ sơ đăng ký đề tài gồm: ......... bản gốc, ........ bản sao, .......... đĩa CD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Các văn bản** | **Đạt** | **Chưa đạt** | **Tình trạng** |
|  | Thuyết minh |  |  |  |
|  | Lý lịch khoa học |  |  |  |
|  | Giấy xác nhận phối hợp |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **KẾT LUẬN**

Hoàn trả hồ sơ về cơ quan chủ trì/cá nhân đăng ký chủ nhiệm, đề nghị hoàn thiện và gửi lại trong vòng 1 tuần tính từ ngày kiểm tra hồ sơ.

Hồ sơ đáp ứng yêu cầu để tiếp tục quy trình thẩm định.

|  |  |
| --- | --- |
| **CHUYÊN VIÊN** | **TRƯỞNG PHÒNG** |