|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Đại học Quốc giaThành phố Hồ Chí Minh | Mẫu M07Mã số đề tài: …………………. |
|
|
|

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ GIỮA KỲ**

ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. **THÔNG TIN CHUNG**

**A1. Tên đề tài**

**A2. Thuộc ngành/nhóm ngành**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Khoa học Xã hội | [ ]  Toán | [ ]  Khoa học và Công nghệ Vật liệu |
| [ ]  Khoa học Nhân văn | [ ]  Vật lý | [ ]  Năng lượng |
| [ ]  Kinh tế, Luật | [ ]  Hóa học và Công nghệ Hóa học | [ ] Cơ khí, Tự động hóa, Kỹ thuật Giao thông |
| [ ]  Quản lý | [ ]  Sinh học và Công nghệ Sinh học | [ ]  Điện – Điện tử |
|  | [ ]  Khoa học Sức khỏe | [ ]  Công nghệ Thông tin và Truyền thông |
|  | [ ]  Khoa học Trái đất và Môi trường | [ ]  Xây dựng[ ]  Khác: ……………………….. |

**A4. Loại hình nghiên cứu**

[ ]  Nghiên cứu cơ bản

[ ]  Nghiên cứu ứng dụng

[ ]  Nghiên cứu triển khai

**A5. Chủ nhiệm:** ……………………………………………………………………………………………………………………

**A6. Cơ quan chủ trì:** …………………………………………………………………………………………………………………

**A7. Quyết định thành lập Hội đồng**

............... /QĐ-ĐHQG-KHCN ngày ..../..../20... của Giám đốc ĐHQG-HCM

**A8. Địa điểm và thời gian họp Hội đồng**

.................................................................................................., ngày .../..../20...

**A9. Thành viên Hội đồng**

Tổng số thành viên có mặt: ............/...........

Vắng mặt: ........ người, gồm các thành viên:

 ..................................................................

Thư ký khoa học: .........................................................

**A10. Người báo cáo đề tài (nếu có):** ..................................................................

**A11. Khách mời tham dự**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Đơn vị công tác** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**B. NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG**

* Căn cứ vào hợp đồng đã ký, kiểm tra về kế hoạch và tiến độ của đề tài/dự án sau thực hiện.
* Tình hình triển khai có gì khó khăn, bất thường cần điều chỉnh cả về phía quản lý và đề tài/dự án.
* Vấn đề chi tiêu kinh phí.
* Trên cơ sở kết quả buổi kiểm tra, các cấp quản lý quyết định việc triển khai nghiên cứu tiếp hoặc dừng lại.
1. **KẾT QUẢ KIỂM PHIẾU VÀ KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG**

**C1. Kết quả kiểm phiếu**

Số phiếu phát ra: …… Số phiếu thu về: …… Số phiếu hợp lệ: ……

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đánh giá** | **UV** | **UV** | **UV** | **UV** | **UV** | **Tổng** | **Tỷ lệ phiếu đạt/ tổng số phiếu hợp lệ** |
| Đạt |  |  |  |  |  |  |  |
| Không đạt |  |  |  |  |  |  |

***Ghi chú: đề tài/dự án được đánh giá “đạt” khi tỷ lệ phiếu đạt/ tổng số phiếu hợp lệ ≥ 2/3***

**C2. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng**

***Về tiến độ: (căn cứ kết quả kiểm phiếu)***

 [ ]  Đạt tiến độ

 [ ]  Không đạt tiến độ

Lý do:

***Kiến nghị của chủ nhiệm đề tài:***

***Kiến nghị của hội đồng***

[ ]  Đề nghị ngừng thực hiện

Lý do:

[ ]  Đề nghị tiếp tục triển khai với các điều chỉnh sau *(về thời gian, nội dung, kinh phí)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ KHOA HỌC** *(Họ, tên và chữ ký)* | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG***(Họ, tên và chữ ký)* |

Phụ lục

**NHỮNG Ý KIẾN THẢO LUẬN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**